

# Äänekosken Huiman juniorikoripallojaoston tietosuoja- ja rekisteriseloste

## 1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Äänekosken voimistelu- ja urheiluseura Huima Ry / Juniorikoripallojaosto,

Y-tunnus 0219728-1

Osoite: Kauppakatu 22, 44100 Äänekoski

Puhelin: 0500 531132

Sähköposti: lehtonen\_jussi@hotmail.com

Yhteyshenkilö: Jussi Lehtonen

## 2. Henkilötietojen oikeusperuste ja käyttötarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen keräämiselle ja käsittelylle on henkilön suostumus. Alaikäisten lasten osalta tarvitaan aina huoltajan suostumus .

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään Huiman juniorikoripallon harrastus- ja kilpailutoiminnan ylläpitämistä varten. Näitä toimintoja ovat mm. koripalloharjoitukset, ottelu- ja turnaustapahtumat, palkitseminen, osallistumismaksujen hallinta, tiedottaminen, tilastointi, raportointi ja yhteydenpito.

## 3. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää juniorikoripallojaoston alaisten joukkueiden pelaajien ja vanhempien tietoja seuraavasti.

- Etu- ja sukunimi
- Henkilötunnus
- Osoitetiedot
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Arkaluontoisia tietoja osallistujan allergioista tai sairauksista joista valmentajien tai yhteyshenkilöiden on hyvä olla selvillä.
- Huoltajien suostumukset esim. kuvaamiseen, tietojen julkaisemiseen ja harrastustoimintaan liittyen.
- Alaikäisen huoltajan nimi ja yhteystiedot
- Valokuva
- Tietoja harjoitukseen ja tapahtumiin osallistumisesta

## 4. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot saadaan

- Osallistujalta itseltään
- Lasten tiedot saadaan lasten huoltajilta

## 5. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

**Sähköinen aineisto:** Rekisteriin kerätyt tiedot sijaitsevat yhdistyksen tietojärjestelmässä, johon on pääsy vain kyseisiä tietoja käsittelevien henkilöiden tunnuksilla ja salasanoilla, jotka säilytetään turvallisesti ja pidetään salassa. Tietojärjestelmän turvallisuudesta huolehditaan päivittämällä virustorjuntaohjelmat ja palomuurit säännöllisesti. Kopiot tietokannoista säilytetään ulkoisilla kovalevyillä tai muistitikuilla, jotka säilytetään lukitussa tilassa.

**Manuaalinen aineisto:** Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

Tapahtumakohtaisia nimi- ja yhteystieto- ja lisenssilistoja voidaan tulostaa tapahtuman järjestäjän käyttöön tapahtuman ajaksi. Tapahtuman päätyttyä tulosteet hävitetään ellei niillä ole pidempää säilytysvelvoitetta.

## 6. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät seuran toimistosihteeri, jaoston puheenjohtaja, jaoston taloudenhoitaja sekä ryhmien vastuuhenkilöt voimassa olevan tietosuojaa-asetuksen mukaisesti.

Ottelutapahtumissa voidaan luovuttaa tarvittavat tiedot niitä tarvitseville henkilöille.

## 7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä ulkopuolisille. Tietoja voidaan julkaista sen mukaisesti mitä henkilön kanssa on sovittu. Tietoja ei myydä eikä vuokrata kolmansille osapuolille.

Voimme luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille seuraavissa tapauksissa.

- Toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen vaatimuksesta, kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
- Koripalloliitolle tilastointia tai hakemuksia varten
- Ottelutapahtumissa voidaan luovuttaa tarvittavat tiedot niitä tarvitseville henkilöille.

## 8. Henkilötietojen siirrot Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterinpitäjän hallussa säilytettäviä henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. Henkilötietojen säilytysaika

Kerättyjä tietoja säilytetään niin kauan kuin se tietoturva-asetuksen ja kirjanpitolain mukaan on tarpeellista. Tarpeettomat ja vanhentuneet tiedot ja tiedostot tuhoetaan välittömästi kun ne on päätetty tuhota.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itsestään kerätyt tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon oikaisua tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen

poistamista rekisteristä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksessa mainittujen ehtojen mukaisesti. Pyyntö tulee esittää rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

Rekisterinpitäjän on vastattava pyyntöön 1 kk:n kuluessa.

#### **11. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle**

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

#### **12. Muutokset tähän rekisteriselosteeseen**

Tätä rekisteriselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön tai yhteystietojen muuttuessa. Tämä rekisteriseloste on viimeksi päivitetty 13.8.2018.